

## تعيين 2

### متطلبات مستودع البيانات

ملاحظة: تخضع مسودة المواصفة المؤقتة حاليًا للتطوير بواسطة ICANN والفرق التقنية للسجل.

يكلف مُشغل السجل هيئة مستقلة للعمل كوكيل مستودع بيانات ("وكيل المستودع")؛ للترويد بخدمات مستودع البيانات المتعلقة باتفاقية السجل. ستتضمن أية اتفاقية مستودع بيانات بين مُشغل السجل ووكيل المستودع -الذي يجب أن يُشار إلى ICANN بموجبه كطرف ثالث مستفيد- على المواصفات الفنية التالية والمنصوص عليها في الجزء أ، والمتطلبات القانونية التي تليها والمنصوص عليها في الجزء ب. إضافة إلى المتطلبات التالية، يمكن أن تتضمن اتفاقية مستودع البيانات شروطًا أخرى، لا تتعارض ولا يقصد بها الإخلال بالشروط المطلوبة الواردة أدناه.

### الجزء أ - المواصفات الفنية

1. **الإيداعات.**
  - 1-1 يجب أن تكون الإيداعات على نوعين: إيداعات كاملة وإيداعات تزايدية.
    - 1-1-1 "الإيداع الكامل/الإيداعات الكاملة" هي بيانات السجل التي تُظهر قاعدة بيانات السجل الحالية الكاملة، وستحتوي على بيانات تُظهر حالة السجل كما في UTC 0000 كل يوم أحد. ولا يُظهر الإيداع الكامل التعاملات قيد الانتظار في هذا الوقت (مثل، التعاملات التي لم يتم تنفيذها لقاعدة بيانات السجل).
    - 2-1-1 "الإيداع التزايدى/الإيداعات التزايدية" هي البيانات التي تُظهر كل التعاملات المتعلقة بقاعدة البيانات، والتي لم تظهر في آخر إيداع كامل أو إيداع تزايدى سابق -وفقًا للحالة- وهي تراكمية بعد آخر إيداع كامل. سيحتوي كل ملف تزايدى على كل تعاملات قاعدة البيانات منذ اكتمال آخر إيداع كامل سابق.
2. **الإجراء الخاص بالإيداعات.** يجب معالجة كل إيداع كامل وكل إيداع تزايدى تمت تهيئته، ثم تسليمه إلكترونيًا بصيغة مشفرة لوكيل المستودع. يجب إرسال ملفات الإيداع المهيأة والمشفرة والموقعة، بواسطة نقل الملفات المجهولة إلى خادم وكيل المستودع خلال الإطار الزمني المحدد.
3. **جدول الإيداعات.** يلتزم مُشغلو السجل بتقديم مجموعة ملفات مستودع يوميًا كالتالي:
  - 1-3 مرة أسبوعيًا، يجب تقديم إيداع كامل لمجموعة الأهداف الكاملة للسجل. يتم تمييز كل من هذه الملفات بالنوع [full].
  - 2-3 وفي الأيام الستة الأخرى للأسبوع، يجب تقديم إيداع تزايدى يشير إلى الأهداف التي تم وضعها أو تحديثها. على أن يتم تمييز كل من هذه الملفات بالنوع [inc].
  - 3-3 ويجب أن تغطي كل عملية تقديم تزايدى على الأقل الفترة الزمنية منذ إنشاء عملية التقديم السابقة.
  - 4-3 ويُصرح بتداخل بعض هذه العمليات مع عملية التقديم السابقة للمستودع.
4. **مواصفات تنسيق المستودع.**
  - 1-4 اصطلاحات تسمية الملفات. يجب تسمية الملفات وفق الاصطلاحات التالية:  
[gTLD]\_[FILE]\_[YYYY-MM-DD]\_[type]\_[#].[suffix] حيث:  
1-1-4 يتم استبدال [gTLD] باسم gTLD

- 2-1-4 ويتم استبدال [FILE] بنوع الملف (كما يوضح ذلك قسم [#]تنسيقات الملفات التفصيلية) أدناه
- 3-1-4 ويتم استبدال [YYYY-MM-DD] بتاريخ إنشاء الملف
- 4-1-4 ويتم استبدال [type] كالتالي:
- (1) بـ full، إذا كانت البيانات تمثل إيداعاً كاملاً
  - (2) أو بـ inc، إذا كانت البيانات تمثل إيداعاً تزايدياً
  - (3) أو بـ #، إذا كانت البيانات تمثل سلسلة مجزئة لملف إيداع
  - (4) يتم استبدال [#] بموضع الملف بين تسلسل ملفات.
  - (5) تشير [suffix] إلى امتداد ملف أو لاحقه، وفقاً لأسلوب الضغط والتشفير المستخدم
  - (6) التسمية الإضافية لملاءمة ظروف الخطأ المحتملة في الشبكة، وإعادة تسمية الملفات بعد العلم بإتمام عملية النقل بنجاح:
- (1) قد تزيد صيغة [YYYY-MM-DD] إلى [YYYY-MM-DD-HH] للإشارة إلى ساعة الإرسال، للتمييز بين المحاولات المتعددة على مدار اليوم
  - (2) وقد تسمح [type] بإضافة نوع هو "resend"؛ للإشارة إلى محاولة إعادة إرسال إيداع
- 2-4 **أساليب التعامل مع الموضوعات.** لكل نوع من أنواع الموضوعات (النطاقات وجهات الاتصال وخوادم الأسماء وسجلات موقع التفويض dnssec والمُسجلين) هوية أو "أسلوب تعامل"، يتم استخدامه للسماح بالرجوع إلى الموضوعات من ملفات أخرى بلا تعارض.
- 1-2-4 قد يتم تمثيل أساليب التعامل هذه كقيم هجائية رقمية، تقدم الحد الأقصى من المرونة.
- 2-2-4 قد يستخدم مُشغل السجل اسم النطاق كأسلوب تعامل للنطاق.
- 3-4 **التواريخ.** تشير حقول كثيرة إلى "التواريخ"، مثل تواريخ الإنشاء والانهاء للنطاقات. ويجب أن تحتوي هذه الحقول على طوابع زمنية، تشير إلى التاريخ والوقت بتنسيق ومنطقة زمنية ثابتين في كل هذه الحقول بإيداع المستودع. قد تطلب ICANN اتباع أحد المعايير التالية:
- 1-3-4 RFC 3339 - التاريخ والوقت على الإنترنت
  - 2-3-4 و ISO 8601 الذي يوحد معايير ISO الأقدم وفق تاريخ ووقت التدوين
  - 3-3-4 ويجب تمثيل الطوابع الزمنية ذات الصلة بـ UTC متوافقة مع تاريخ/وقت التعامل في EPP، RFC 4930.
- 4-4 **تنسيق CSV.** يتم تجميع بيانات مستودع البيانات في ملفات بتنسيق CSV، كما يوضح ذلك RFC 4180. وبموجب RFC 4180، يجب أن يكون نظام ترميز الرموز المعتمد لهذه الملفات هو ASCII الأمريكي، ويمكن السماح بنظام UTF-8 كذلك.
- 5-4 **حالات الموضوعات.** يشير RFC 4930 (EPP) وطلبات RFC ذات الصلة (4931 و4932 و4933) إلى رموز الحالة المسموح بها لموضوعات السجل المختلفة. وكما توضح طلبات RFC هذه، يجب أن تستخدم إيداعات المستودع الرموز الخاصة بـ RFC التالية، مثل:

الحالة
clientHold
clientDeleteProhibited
clientTransferProhibited
clientUpdateProhibited
clientRenewProhibited
serverHold
serverDeleteProhibited
serverRenewProhibited
serverTransferProhibited
serverUpdateProhibited
Ok
pendingCreate
pendingDelete
pendingTransfer
pendingRenew
pendingUpdate
Linked

وقد تكون هناك حاجة لقيم إضافية، مثل "Reserved" (للإشارة على الأسماء المحجوزة).

#### 6-4 تنسيقات الملفات التفصيلية.

##### 1-6-4 النطاقات. يُشار إليها بنوع ملف "DOMAIN"

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMAIN:
- (1) أسلوب تعامل النطاق
- (2) واسم النطاق
- (3) وأسلوب تعامل المُسجل للمُسجل الداعم الحالي
- (4) وتاريخ الإنشاء
- (5) وأسلوب تعامل المُسجل للمُسجل الداعم الأصلي
- (6) وتاريخ انتهاء فترة الصلاحية
- (7) ومعلومات مُنشئ النطاق
- (8) وأساليب تعامل جهة الاتصال.

2-6-4 **أسماء النطاقات الدولية (IDN).** في حالة أسماء النطاقات الدولية، يتم الرجوع إلى الصيغة المتوافقة مع نظام ASCII (عنوان A) لسلسلة IDN في حقل اسم النطاق (مثل "xn-11b5bs1di.tld")، وليس عنوان يونيكود (عنوان U). وإذا كان ضرورياً الحصول على عناوين A وU، فيجب التغلب على ذلك بإنشاء ملف امتداد.

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMIDN:
- (1) أسلوب تعامل النطاق
- (2) وعنوان يونيكود/عنوان U
- (3) وعلامة اللغة (بناءً على ISO 639-1)
- (4) وعلامة الأبجدية (بناءً على ISO 15924).

#### 3-6-4 التعامل مع المعاملات. إذا كان مُشغل السجل يقدم IDN، يجب إيداع جدول المعاملات

وسياسة التسجيل باستخدام مستودع ممارسات IANA IDN (<http://www.iana.org/domains/idn-tables/>). في بعض الحالات وبالنسبة لاسم معين، قد توجد "معاملات" متعددة، حيث يشير حيز اسم نطاق إلى حيز اسم آخر أو أسماء أخرى مكافئة، في تمثيل اللغة. ووفقاً للتنفيذ، هناك تداعيات متعددة محتملة للمستودع:

- (1) قد يتم التعبير عن معاملات الأسماء المتعددة في السجل، ويتم تمثيلها في منطقة DNS؛ ويتم تخزين كل اسم كهذا في ملف DOMAIN، كما هو موضح أعلاه.
- (2) في بعض الحالات، قد يكفي تخزين معاملات بالصيغة الموضحة أعلاه، كما في ملف "DOMIDN"، حيث ترتبط أسماء المعامل -في صيغة يونيكود- باسم نطاق "رئيسي/متعارف عليه".
- (3) ستكون هناك حالات تُستخدم فيها خوارزمية لإنشاء أسماء المعاملات، وحيث يكون عدد المعاملات غير عملي لتخزين البيانات مباشرة في المستودع أو تقديمها إليه. في هذه الحالات، يجب أن توفر الوثائق الجانبية تفاصيل حول خوارزميات إنشاء المعاملات. وقد يكون ضرورياً إضافة ملف امتداد؛ للإشارة إلى النطاقات التي تحتوي على أسماء معاملات والخوارزمية وأية معاملات أخرى مستخدمة لحساب المعاملات.

#### 4-6-4 أسلوب تعامل الاسم المحجوز. لدى مزودي الامتداد مجموعة متشابهة من الأسماء

المحجوزة نيابة عنهم أو عن IANA. وفيما يلي أساليب منطقية للاختيار بينها:

- (1) يمكن تضمين الأسماء المحجوزة في ملف DOMAIN، ويكون لها حالة "Reserved" خاصة مرتبطة بها في ملف DOMSTATUS، للإشارة إلى أنها محجوزة
- (2) وقد يتم إنشاء ملف إضافي، هو RESERVED، يحتوي على الحقوق التالية:

- (1) الاسم المحجوز
- (2) وأسلوب تعامل المُسجل للمؤسسة المحجوز لها.

#### 5-6-4 جهات الاتصال. يُشار إليها بنوع ملف "CONTACT"

- (1) يتم تخزين الحقوق التالية في ملف CONTACT:
- (1) أسلوب تعامل جهة الاتصال
- (2) وأسلوب تعامل المُسجل للمُسجل الداعم
- (3) وتاريخ الإنشاء
- (4) ومعلومات مُنشئ جهة الاتصال
- (5) ومعلومات جهة الاتصال
- (6) ومؤسسة جهة الاتصال
- (7) ورقم الهاتف الصوتي
- (8) وامتداد الهاتف الصوتي (إذا كان منفصلاً)
- (9) ورقم هاتف الفاكس
- (10) وامتداد الفاكس (إذا كان منفصلاً)
- (11) والعنوان البريدي 1
- (12) والعنوان البريدي 2

- (13) والعنوان البريدي 3
- (14) والعنوان البريدي 4
- (15) والمدينة
- (16) والولاية/الإقليم/المنطقة
- (17) والرمز البريدي
- (18) والبلد
- (19) وعنوان البريد الإلكتروني.

#### ملاحظات:

الحقول التالية يمكن من خلالها أن تشير وثائق معايير للمتطلبات اللازمة للتحقق منها. وبخاصة، يتطلب تخطيط جهة الاتصال EPP (RFC 3733) مرجعاً لمستندات معايير أخرى كالتالي:

#### البلد

يتم تمثيل معرفّات البلد باستخدام معرفّات مكونة من رمزين كما يحدد ذلك ISO 3166.

#### أرقام الهاتف

يتم تنسيق أرقام الهاتف (الصوتي والفاكس) بناءً على أسس يحددها معيار ITU في E164a.

#### عنوان البريد الإلكتروني

يتم تحديد تركيب عنوان البريد الإلكتروني بناءً في RFC 2822.

#### 6-6-4 خوادم الاسم. يُشار إليها بنوع ملف "NAMESERVER".

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف NAMESERVER:
- (1) أسلوب تعامل خادم الاسم
- (2) واسم خادم الاسم
- (3) وتاريخ الإنشاء
- (4) وأسلوب تعامل المُسجل للمُسجل الداعم.

#### 7-6-4 عناوين IP لخادم الاسم. يُشار إليها بنوع ملف "NSIP".

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف NSIP:
- (1) أسلوب تعامل خادم الاسم
- (2) وعنوان IP.

ملاحظات. يجب أن تتوافق عناوين IP مع RFC 791، بالنسبة لعناوين IPv4؛ أو مع RFC 4291 بالنسبة لعناوين IPv6.

#### 8-6-4 المُسجلون. يُشار إليها بنوع ملف "REGISTRAR".

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف REGISTRAR:
- (1) أسلوب تعامل المُسجل
- (2) وهوية IANA للمُسجل لكل هويات مُسجل IANA
- (3) واسم المُسجل

#### 9-6-4 ارتباطات النطاق/الحالة يُشار إليها بنوع ملف "DOMSTATUS".

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMSTATUS:
- (1) أسلوب تعامل النطاق
- (2) قيمة الحالة، كما في الجزء السابق الخاص بحالات الموضوعات
- (3) ورمز السبب.

#### 10-6-4 ارتباطات الاتصال/الحالة. يُشار إليها بنوع ملف "CONSTATUS"

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف CONSTATUS:
- (1) أسلوب تعامل جهة الاتصال
- (2) وقيمة الحالة، كما في الجزء السابق الخاص بحالات الموضوعات
- (3) ورمز السبب.

#### 11-6-4 ارتباطات خادم الاسم/الحالة. يُشار إليها بنوع ملف "NSSTATUS"

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف NSSTATUS:
- (1) أسلوب تعامل خادم الاسم
- (2) وقيمة الحالة، كما في الجزء السابق الخاص بحالات الموضوعات
- (3) ورمز السبب.

#### 12-6-4 ارتباطات النطاق/جهة الاتصال. يُشار إليها بنوع ملف "DOMCONTACT"

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMCONTACT:
- (1) أسلوب تعامل النطاق
- (2) وأسلوب تعامل جهة الاتصال
- (3) ونوع جهة الاتصال.

النوع	الاختصارات المحتملة
جهة اتصال مسجّل النطاق	R, REG
جهة الاتصال الإدارية	A, ADMIN
جهة اتصال دفع الفواتير	B, BILL
جهة الاتصال التقنية	T, TECH

#### 13-6-4 ارتباطات النطاق/خادم الاسم. يُشار إليها بنوع ملف "DOMNS"

- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMNS:
- (1) أسلوب تعامل النطاق
- (2) وأسلوب تعامل خادم الاسم.

#### 14-6-4 عمليات حذف النطاق. يُشار إليها بنوع ملف "DOMDEL". يكون هذا الملف مطلوباً فقط

لإيداعات المستودع التزايدية (مثل، نوع الملف "inc")؛ وهو يشير إلى قائمة النطاقات التي كانت في الإيداع السابق، الذي تمت إزالته حينئذٍ.

- (1) اسم النطاق
- (2) وتاريخ الحذف.

#### 15-6-4 عمليات حذف جهة الاتصال. يُشار إليها بنوع ملف "CONTDEL". يكون هذا الملف

مطلوباً فقط لإيداعات المستودع التزايدية (مثل، نوع الملف "inc")؛ وهو يشير إلى قائمة جهات الاتصال التي كانت في الإيداع السابق، الذي تمت إزالته حينئذٍ.

- (1) أسلوب تعامل جهة الاتصال
- (2) وتاريخ الحذف.

#### 16-6-4 عمليات حذف خادم الاسم. يُشار إليها بنوع ملف "NSDEL". يكون هذا الملف مطلوباً

فقط لإيداعات المستودع التزايدية (مثل، نوع الملف "inc")؛ وهو يشير إلى قائمة خوادم الاسم التي كانت في الإيداع السابق، الذي تمت إزالته حينئذٍ.

- (1) اسم خادم الاسم
- (2) وتاريخ الحذف.

- 17-6-4 سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC. يُشار إليها بنوع ملف "DS"
- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DS:
  - (1) سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC
  - (2) وتاريخ الإنشاء
  - (3) وأسلوب تعامل المُسجل للمُسجل الداعم.
- 18-6-4 ارتباطات سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC/الحالة. يُشار إليها بنوع ملف "DSSTATUS"
- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DSSTATUS:
  - (1) سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC
  - (2) وقيمة الحالة، كما في الجزء السابق الخاص بحالات الموضوعات
  - (3) ورمز السبب.
- 19-6-4 ارتباطات النطاق/سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC. يُشار إليها بنوع ملف "DOMDS"
- (1) يتم تخزين الحقول التالية في ملف DOMDS:
  - (1) أسلوب تعامل النطاق
  - (2) وسجل مَوقِع التّفويض DNSSEC.
- 20-6-4 عمليات حذف سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC. يُشار إليها بنوع ملف "DSDEL". يكون هذا الملف مطلوباً فقط لإيداعات المستودع التزايدية (مثل، نوع الملف "inc")؛ وهو يشير إلى قائمة سجلات مَوقِع التّفويض DNSSEC التي كانت في الإيداع السابق، وتمت إزالتها حينئذٍ.
- (1) سجل مَوقِع التّفويض DNSSEC
  - (2) وتاريخ الحذف.
- 21-6-4 الامتدادات. إذا كان تعاقد مُشغل سجل معين يتطلب تقديم بيانات إضافية، غير مضمنة أعلاه وملفات "امتداد" إضافية قد يتم تحديثها لتوضح أن البيانات التي قد تستخدم أساليب تعامل النطاق وجهة الاتصال وخادم الاسم والمُسجلين؛ لربط هذه البيانات بتلك الموضوعات، والتي قد تقدم موضوعات جديدة بأساليب التعامل الخاصة بها، يمكن استخدامها -بدورها- للسماح لملفات الامتداد بالإشارة إلى مراجع لهذه الموضوعات الجديدة.
- 7-4 **الضغط والتشفير.** يستخدم تشفير البيانات لضمان خصوصية مستودع بيانات السجل.
- 1-7-4 كما تشمل "أفضل الممارسات" أيضاً استخدام ضغط البيانات؛ حيث تقلل من وقت النقل، وتزيد من أمان التشفير. تقوم PGP بضغط النص العادي بصورة طبيعية قبل تشفيره، ويشير تنسيق رسالة OpenPGP (RFC 2440) إلى ضرورة دعم المنفذين أسلوب الضغط بتنسيق ZIP (RFC 1951)، وبممكنهم تنفيذ ZLIB (RFC 1950). كما يجب إتاحة الحرية لعمليات التنفيذ لدعم خوارزميات الإضافية، يدعم بعضها BZIP2.
- 2-7-4 يجب أن يستخدم مُشغل السجل الضغط والتشفير وبالتالي:
- (1) يجب أن يتم ضغط الملف. لا تتطلب هذه المواصفة أن يتم ذلك مع عملية التشفير أو منفصلاً عنها.
  - (2) يجب أن يتم تشفير البيانات المضغوطة باستخدام المفتاح العام لوكيل المستودع، وهو توقيع رقمي يتم إنشاؤه وتوقيعه باستخدام المفتاح الخاص للسجل.

- (3) وعندئذٍ، يجب أن يتم نقل الملفات المشفرة والتوقيعات الرقمية إلى وكيل المستودع. ولا تتطلب هذه المواصفة أية آليات إرسال خاصة؛ أو خيارات مقبولة تشمل (ولا تقتصر على) التسليم عبر البروتوكولات الإلكترونية مثل FTP وSFTP وغيرها، أو عبر تسليم وسيطة مادية مثل الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD أو أجهزة تخزين USB.
- (4) وبالتالي يمكن بعد ذلك لوكيل المستودع التحقق من أن البيانات المشفرة تم نقلها بشكل صحيح بفك تشفير الملفات والتحقق من صحة التوقيعات الرقمية.

8-4 **توزيع المفاتيح العامة.** سيقوم كل مُشغل سجل ووكيل مستودع بتوزيع المفتاح العام الخاص به للطرف الآخر (مُشغل السجل أو وكيل المستودع، حسب كل حالة)، عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان بريد إلكتروني يتم تحديده. وسيقوم كل طرف بتأكيد استلام المفتاح العام من الطرف الآخر، عبر رسالة رد بالبريد الإلكتروني، وبالتالي سيقوم الطرف الموزع بتأكيد مصادقة المفتاح المستلم. وبهذه الطريقة، تتم مصادقة استلام المفتاح العام لمستخدم يمكنه إرسال واستلام بريد عبر خادم بريد يقوم بتشغيله الطرف الموزع. وعلى كل من وكيل المستودع والسجل وICANN تبادل المفاتيح باتباع الإجراء نفسه.

5. **الإشعار بالإيداعات.** سيقوم مُشغل السجل -بالتزامن مع تسليم كل إيداع- بتسليم بيان خطي (قد يكون عبر بريد إلكتروني مصادق عليه) إلى وكيل المستودع وICANN؛ على أن يحتوي على نسخة من التقرير الذي تم إنشاؤه عند إنشاء الإيداع، والحالات التي تم فيها مراقبة الإيداع بواسطة مُشغل السجل، ويتميز بالكمال والدقة. سيقوم وكيل المستودع بإشعار ICANN بكل الإيداعات المستلمة، خلال يومي عمل من الاستلام.

6. **إجراءات التحقق.**

1-6 خلال يومي عمل بعد استلام كل إيداع، يجب أن يقوم وكيل المستودع بالتحقق من صحة تنسيق واكتمال كل إيداع، ويقوم بتسليم ICANN نسخة من تقرير التحقق الذي تم إنشاؤه لكل إيداع (يمكن أن يكون عبر بريد إلكتروني مصادق عليه).

2-6 وإذا اكتشف وكيل المستودع أن إيداعاً فشل في إجراءات التحقق، فعلى وكيل المستودع إشعار مُشغل السجل وICANN بعدم التوافق الذي حدث خلال فترة ثمان وأربعين ساعة من اكتشافه، وذلك من خلال البريد الإلكتروني والفاكس والهاتف. وبعد الإشعار بفشل هذا التحقق، يجب أن يبدأ مُشغل السجل في تطوير التعديلات والتحديثات والتصحيحات وطرق إصلاح الإيداع الأخرى اللازمة لنجاح الإيداع في إجراءات تجاوز التحقق، وتقديم طرق الإصلاح هذه إلى وكيل المستودع، بأسرع ما يمكن. يجب أن يتحقق وكيل المستودع من دقة أو اكتمال أي إيداع تم تصحيحه، ويعطي ICANN إشعاراً بنجاح التحقق خلال فترة أربع وعشرين ساعة.

## الجزء ب - المتطلبات القانونية

1. **هوية وكيل المستودع.** قبل الدخول في اتفاقية مستودع، يجب أن يتصل مُشغل السجل بـ ICANN ويخبرها فيما يتعلق بهوية وكيل المستودع، ويزود ICANN بمعلومات جهة الاتصال ونسخة من اتفاقية المستودع ذات الصلة.



2. **الرسوم.** يجب أن يدفع مُشغل السجل -أو يدفع آخر نيابة عنه- رسوماً لوكيل المستودع مباشرةً. وإذا فشل مُشغل السجل في دفع أية رسوم في التاريخ المحدد، فسيقدم وكيل المستودع إشعاراً خطياً إلى ICANN بعدم الدفع هذا، ويمكن أن تدفع ICANN الرسوم المستحقة من قبل، خلال عشرة أيام عمل بعد استلام الإشعار الخطي من وكيل المستودع. وبعد دفع ICANN للرسوم المستحقة من قبل، يجب أن تطالب ICANN مُشغل السجل بهذا المبلغ، الذي سيكون عليه إرساله إلى ICANN إضافة إلى قيمة دفع الرسوم التالية، بموجب اتفاقية السجل.
3. **الملكية.** ستظل ملكية الإيداعات أثناء فترة اتفاقية المستودع لدى مُشغل السجل في جميع الأوقات. وفي حالة تحرير الإيداعات من المستودع، سيتم ترخيص الحقوق المملوكة لمُشغل السجل -في حالة وجودها- في الإيداعات بصورة غير حصرية ونهائية وغير مملوكة لأحد ومجانية، لصالح ICANN أو طرف تعينه ICANN كتابةً.
4. **التكامل والسرية.** سيكون وكيل المستودع مطالباً بما يلي: (1) حيازة إيداعات والاحتفاظ بها في مرفق آمن ومقفل ومحمي بيئياً، يمكن لممثلين عن وكيل المستودع مصرح لهم فقط بالوصول إليها، و(2) حماية تكامل وسرية الإيداعات باستخدام كل المقاييس التجارية المعروفة. سيتم تزويد ICANN ومُشغل السجل بحق مراقبة سجلات وكيل المستودع السارية، بعد إشعار مسبق في موعد معقول، وأثناء ساعات عمل عادية.
5. **النسخ.** قد يُسمح لوكيل المستودع بنسخ أي إيداع على نفقته؛ التزاماً ببنود وشروط اتفاقية المستودع.
6. **تحرير الإيداعات.** سيقوم وكيل المستودع بتسليم ICANN أو ممثلها -وعلى نفقة مُشغل السجل- كل الإيداعات الموجودة في حيازة وكيل المستودع، في حالة تلقي وكيل المستودع لطلب من مُشغل السجل لإتمام هذا التسليم إلى ICANN، أو يتلقى أحد الإشعارات الخطية التالية، التي تنص فيها ICANN على:
- 1-6 انتهت صلاحية اتفاقية السجل بدون تجديد، أو تم إنهاؤها، أو  
2-6 فشلت ICANN -فيما يتعلق (أ) بأي إيداع كامل أو (ب) خمس إيداعات تزايدية في شهر واحد- في تلقي إشعار باستلام من وكيل مستودع، وذلك خلال خمسة أيام من التاريخ المجدول لتقديم الإيداع؛ و(س) قد قدمت ICANN إشعاراً لوكيل المستودع ومُشغل السجل بهذا الفشل و(ص) لم تتلقَ ICANN أية إشعارات -خلال سبعة أيام من هذا الإشعار- من وكيل المستودع باستلام الإيداع، أو  
3-6 تلقت ICANN إشعاراً من وكيل المستودع بفشل تحقق إيداع كامل أو فشل تحقق خمسة إيداعات تزايدية خلال شهر واحد، و(أ) قد قدمت ICANN إشعاراً لوكيل المستودع ومُشغل السجل بهذا الاستلام و(ب) لم تتلقَ ICANN أية إشعارات -خلال سبعة أيام من هذا الإشعار- من وكيل المستودع بنسخة التحقق التي تم تصحيحها من الإيداع، أو  
4-6 قام مُشغل السجل: (1) بإيقاف مزاولة نشاطه في الفترة العادية، أو (2) بإعلان إفلاسه أو أفلس، أو حدث له أي شيء مشابه لما يحدث وفقاً لقوانين المقاضاة في أي مكان بالعالم، أو  
5-6 قامت محكمة مؤهلة أو هيئة تحكيم أو هيئة قضائية أو هيئة حكومية بتفويض ICANN بتحرير الإيداعات.  
6-6 وما لم يكن وكيل المستودع قد قام من قبل بتحرير إيداعات مُشغل السجل لصالح ICANN أو ممثلها، فسيقوم وكيل المستودع بتقديم كل الإيداعات لمُشغل السجل، بعد إنهاء اتفاقية السجل.