

Article #: 030045	Date: 15 Novembre 2011
Article Name: Question d'évaluation N° 45 : États financiers	AGB Reference: Sections 1.2.2, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.3.2, 2.4.1, attachment to Module 2 – Evaluation Questions and Criteria
Version #: v01	Category: Supplemental Notes

NOTES SUPPLÉMENTAIRES

SUGGESTIONS DE MEILLEURES PRATIQUES

TEXTE DE LA QUESTION

1. NOTES SUPPLÉMENTAIRES

15 Novembre 2011

1.1 Si les candidats présentent les états financiers vérifiés, ils devront fournir également le paquet complet de l'état financier, y compris le compte de résultats, le bilan, l'état de la trésorerie, l'état de la participation des actionnaires ou son équivalent et les commentaires au compte de résultats. Ceci est applicable (le cas échéant) aux états financiers intermédiaires et aux états financiers annuels.

Les commentaires aux états financiers donnent des détails concernant les éléments matériels et/ou les impacts sur les états financiers. En général, les commentaires aux états financiers (si applicables) décrivent, mais ne se limitent pas à, ce qui suit :

- méthodologies d'évaluation
- comptes principaux (par exemple, revenus, créances comptables, impôts) information sur les dettes principales ou assimilables à un titre de créance (par exemple, lignes de crédit, régimes de retraite, etc.)
- responsabilités hors-bilan pouvant avoir un impact matériel sur les états financiers autres engagements ou questions d'urgence (par exemple, poursuites judiciaires, actions réglementaires, etc.)
-

De plus, dans les commentaires il est prévu de discuter des événements pouvant avoir eu lieu après la date d'achèvement des états financiers.

1.2 Si les candidats présentent les états financiers non vérifiés, ils devraient fournir des notes de soutien à l'état financier décrivant la méthodologie comptable et toute autre divulgation importante. Pour plus d'information sur les commentaires à l'état financier, veuillez consulter la note supplémentaire 3.1 ci-dessus.



1.3 Si des normes comptables autres que GAAP et IFRS sont utilisées, les candidats doivent décrire les normes comptables utilisées et donner des références sur l'agence nationale ou la juridiction qui régissent ces rapports.

1.4 Si les états financiers reflètent une entreprise en pleine activité, des obligations non financées, et/ou des lacunes quant à l'équité, les candidats devraient divulguer ces informations et fournir une explication sur la manière dont ces bilans peuvent affecter l'organisation.

1.5 Si les états financiers présentés ne contiennent pas le compte de résultats, le bilan, l'état de la trésorerie et l'état de la participation des actionnaires, les candidats doivent fournir une explication détaillée de l'absence de ces documents. L'explication doit être signée par le plus haut responsable du registre proposé et doit contenir l'équivalent des commentaires des états financiers. Pour plus d'information sur les commentaires à l'état financier, veuillez consulter la note supplémentaire 3.1 ci-dessus.

1.6 La période intermédiaire des états financiers est définie par le candidat. L'ICANN demande au candidat de fournir les états financiers trimestriels ou mensuels les plus récents, et de décrire clairement la/les période/s concernée/s.

1.7 La période annuelle des états financiers devrait être la période annuelle du rapport du candidat. Cela peut être une année fiscale ou civile.

2. SUGGESTIONS DE MEILLEURES PRATIQUES :

15 Novembre 2011

2.1 Les candidats devraient lire chaque question d'évaluation dans sa totalité, y compris les notes, les critères et le texte de notation. La réponse devrait aborder tous les critères spécifiés et devrait inclure des arguments démontrant une compréhension bien approfondie du critère (c'est-à-dire, montrez votre travail).

2.2 Si des acronymes étaient utilisés, les candidats devraient énoncer clairement leur signification lors de la première mention, même si ces acronymes représentent des termes/produits/services usuels.

3. TEXTE DE LA QUESTION :

Fournir :

- les états financiers vérifiés ou certifiés de façon indépendante pour leur tout dernier exercice financier achevé, et
- les états financiers vérifiés ou non vérifiés pour la toute dernière période financière intermédiaire achevée du candidat pour lequel cette information peut être soumise.

Pour les candidats nouvellement établis, ou dans les cas où les états financiers ne seraient pas vérifiés, fournir :

- le dernier état financier non vérifié disponible ; et



NewgTLDs

- une explication sur la raison pour laquelle les états financiers n'ayant pas été vérifiés ou certifiés de façon indépendante ne sont pas disponibles.

Au moins, les états financiers devraient être fournis pour l'entité juridique concernée. Les états financiers sont utilisés pour analyser les projections et les coûts.

Une réponse complète devrait inclure :

- bilan ;
- compte de résultats ;
- déclaration de capitaux d'actionnaires/associés ;
- état des flux de trésorerie, et
- lettre du responsable de l'audit ou certification indépendante, le cas échéant.

CLAUSE DE NON RESPONSABILITE : Ce document est émis seulement à titre d'information et ne représente pas toutes les exigences et les critères que le candidat doit satisfaire. L'ICANN ne fournit pas de conseils juridiques, financiers, d'affaires ou autres. Ce document ne représente pas une modification du Guide de candidature, ou encore des termes et conditions du nouveau programme gTLD. Ce document ne doit également pas représenter une dispense à tout accord, procédé ou politique de l'ICANN. Dans le cas où les informations fournies par ce document ne seraient pas cohérentes avec les informations publiées par l'ICANN, veuillez ne pas en tenir compte sans la confirmation ou la clarification de l'ICANN.