
海得拉巴 - 总结和后续工作

2016 年 11 月 9 日（星期三） - 12:00 - 12:30（印度标准时间）

ICANN57 | 印度，海得拉巴

施耐德 (Schneider) 主席： 好的。请秘书处的各位同仁、ICANN 工作人员各抒己见，踊跃发言。

汤姆·戴尔 (TOM DALE)： 目前正在准备幻灯片。

施耐德主席： 好的。

汤姆·戴尔： 借着加载幻灯片的时间，我在这里向大家概要介绍一下，特雷西 (Tracey) 将要谈论的内容涉及从现在到哥本哈根会议之前的各项工作规划，其中有一项非常具体的规划，这项规划没有列在幻灯片中，它是关于在本次为期四周的会议期间，GAC 与董事会计划召开的电话会议。电话会议的具体时间尚未确定，不过，大家已通过 GAC 与董事会的讨论（于赫尔辛基会议之后的几周内举行）得知，他们一致同意再召开一次类似的电话会议。所有 GAC 成员均受邀参加此次电话会议，并且董事会的全体成员都将出席会议。一旦确定了电话会议的具体召开时间，ICANN 工作人员将与董事会运营人员着手准备会议；很显

注：以下内容为针对音频文件的誊写文本。尽管文本誊写稿基本准确，但也可因音频不清晰和语法纠正而导致文本不完整或不准确。该文本仅为原始音频文件的补充文件，不应视作权威记录。

然，给予 GAC 的关注越多，您需要为之投入准备的时间也就越多。

不过，请大家注意，以往大量的问题都是在同董事会交流的过程中提出来的，而且 GAC 也提出了有关董事会方面的问题。显而易见，此次电话会议又将是一个与董事会成员直接交互并提出问题的机会。只要全体人员能够在此次电话会议的具体召开日期上达成共识，GAC 就将会得到相应的通知。

谢谢。我认为特雷西会谈到规划方面的幻灯片，有请特雷西。

谢谢。

特雷西·亨特 (TRACEY HIND): 谢谢汤姆。好的，我只是非常简要地谈一谈。请大家观看位于您面前屏幕上的幻灯片。

尽管 ICANN 会议间隔的时间似乎很长，然而时光飞逝，片刻也不停留。事实上，对于那些希望获得下次会议差旅支持的同事来说，12 月的第一周就是截止日期。所以说，距离现在只有不到一个月的时间。

这不是适用于 GAC 的工作时间表。我将设法根据 ICANN 第 57 届会议精神，制定一些从现在到哥本哈根会议召开之前，与特殊 PDP 流程、公众意见流程等有关、且具有实质性截止日期的工作规划。对于 GAC 成员而言，这部分的内容与大家的工作息息相关。我们很快就会将工作规划呈现给大家。

它更像是一份高规格的管理规划时间表。我们还计划在 12 月中旬之前发布会议纪要。这些会议纪要需要首先经过一个过滤管理流程。

今天，我希望这样的一件事能够引起大家的重视：我们确实希望大家开始思考，您想要在哥本哈根会议期间看到什么？您愿意讨论哪些方面的主题？然后请大家回去询问你们的部长和同事，并且就您的观点征求他们的意见和建议。关于哥本哈根会议的议程及讨论内容，这需要在很早的阶段就确定下来。

如同瑞士代表呼吁地那样，我们将召开若干次咨询式电话会议，以帮助大家在圣诞节前确定所有可能的议程。这听上去时间似乎非常紧张，但如果大家看看这些幻灯片，就能明白其中的原因。因为假如我们从二月份倒着往回推算，那时大家手上都会有几份简报，就拿一份较大的会前准备资料来说，要想整个把它读完，也需要提前几周的时间就开始着手进行。如果以此时间为界向后倒推，我们还需要为下面这些撰写和准备简报的人员提供时间：工作组主席、我们 GAC 成员以及 ICANN 工作人员。因此，这就解释了我们为何要在圣诞节前确认 80% 的议程内容。

我确实希望大家能够重视这件事。在工作阶段，大家会收到一些标明了日期且更具实质性的内容，届时，我们特别期待大家能以各自政府的角度提供意见反馈。

谢谢。

施耐德主席： 谢谢。大家看到的是我们领导团队在规划工作时所使用的工具之一。再次重申，这个工具是由 ACIG 提供的。另外，大家还可以看出来，这个工具提供的支持对领导团队而言极其重要，因为它真地可以帮助我们按照结构化和高效的方式工作。

GAC 方面有什么问题和意见吗？

好，有请伊朗代表发言。谢谢。

伊朗代表： 我提出的问题不完全针对这方面，但属于同一范畴。在我们昨天提出的建议中，我们告诉董事会，或者说，我们请求或建议董事会应当就这个 IGO 等方面与 GAC 和 GNSO 展开密切合作。你们如何看待我们的建议？假设在四周之内，董事会希望与你们和 GNSO 展开合作。你们会在管理团队中处理这件事吗？或者，你们如何解决这个问题？

谢谢。

施耐德主席： 谢谢伊朗代表提出这个问题。我今天早些时候要跟董事会主席 Steve 开会。我们双方尽可能要在每个 ICANN 会议期间至少交流一次。我猜想，我们也会谈到这个问题。而且据我所知，GNSO 正在单独与董事会进行双边讨论。关于这个问题，需要

经过大量的非正式讨论。我想每个人都在设法了解我们所处的位置，而且都在领悟和思考前进的道路。有许多非正式的渠道。

眼下，我还没有一个明确的思路，因为我们目前已经提出了建议，接下来需要与董事会进行交流，例如，在这次电话会议期间，我们已经向他们提出在这四周内再召开一次电话会议，我们期望能够借此让他们回到这个问题上来，或许并非要得到答案，但至少应该.....

所以说，这并不完全取决于我们或我本人，肯定不是。不过，有一点我很清楚，我本人愿意参与大家认可的所有流程。虽然我没法告诉大家下一步要做什么（因为还没有人进行规划）。但是，我们会将发生的情况及时通知大家。截至目前，我们提出了建议。我们一直都在见证我们所经历的各项讨论，我们必须清楚其他组织的应对方式，然后逐步实现我们目标。

非常感谢。

这种方法基本上适合我们需要考虑的所有问题。

大家还有问题或意见吗？

如果没有，我想我们可以结束会议了。如果这是您此次参加的最后一场会议，那么您现在可以跟大家告别，我们会起立向您致谢！在会议的最后，我要感谢大家营造的这种既具有建设性又彼此互相尊重的氛围，实际上，这种氛围正以一种积极的方

式在 GAC 中发展。我想这是一种非常正向的体验。这种体验不仅有助于让我们感觉良好，而且还能帮我们得出结论、找到解决方案、制定决策和达成共识，尤其能够帮助我们以一种更高效的方式完成工作，从而减轻大家的负担。所以，我要为 GAC 拥有这种精神向大家致谢。我想这种精神不是上天赋予的，它靠的是每个人为之付出的艰苦努力，它归功于我们在座的每位同事。我只想非常清楚地表达这种观点。希望今后我们能够在工作中继续发扬这种精神。

在我个人看来，每当大家考虑问题时，——当然，我总是喜欢听到赞赏；不过，如果您认为这件事并非如您所愿，或者您认为采取不同的方式来处理问题效果会更好，那么，请不要犹豫。您可以直接找我并分享您的观点。或者，如果您认为自己的需求没有得到关照，请您联系我或联系领导团队中的任何其他成员，包括支持团队和秘书处；因为我们真地在尽力做这项工作，并设法为大家提供平等参与的机会，作为 GAC，我们不仅要聆听，更要了解并积极地做出实际贡献。

我就说到这里，本次会议即将结束。当然，还要感谢所有在后台工作的人员，包括那些为了保证此次会议正常进行而在其他房间工作的人员：技术支持人员和翻译人员，显然，翻译人员在帮助大家相互理解方面发挥了非常重要的作用；还有其他所有人员，当然包括秘书处和支持团队。我就不大声说出具体人名了，但此次会议也是一次跨组织和选区的团队会议。所以，感谢参与此次会议的所有人员。

最后，有请特雷西发言。接着我们就结束会议。

谢谢。

特雷西·亨特：

我就是想提醒那些报名参加今天下午外展活动的同事，1:00 从会议中心门口出发。我清楚报名的人员。我有你们的名单。届时，请这些同事找我，我帮大家找到正确的班车。

施耐德主席：

实际上，这让我想起来应该主动地感谢一位特殊的利益相关方。当然，这就是我们的东道主印度代表。我想，我们最后应该为他们鼓掌致谢，感谢他们为成功举办此次会议所付出的努力，感谢他们的热情好客。非常感谢！谢谢。

[掌声]

印度代表：

感谢主席对我们工作的认可，也感谢所有 GAC 成员。谢谢。

施耐德主席：

会议到此结束。希望大家旅途平安。各位副主席，我想占用你们几分钟的时间，让我们相互认识一下，并就后续工作快速达成共识。

祝大家愉快，希望很快能够再次见到大家。

谢谢。

[听力文稿结束]